

Министерство образования Липецкой области
ГОбПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 «Правовые основы профессиональной деятельности»

общепрофессионального цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности **35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции**

г. Чаплыгин

Рабочая программа общепрофессионального цикла ОП. 10 «Правовые основы профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции

Разработчик:

_____ Гонтюрева Р.Ю. преподаватель ГОБПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ _____	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 10 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНО- СТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 10 «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции.

Учебная дисциплина ОП.10 «Правовые основы профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
В том числе:	
Практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающего (всего)	2
Итоговая аттестация в форме	Дифференцированный зачет

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.10 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<i>Раздел I. Формы самостоятельного осуществления профессиональной деятельности</i>			
Тема 1. Право и экономика	Содержание учебного материала 1. Правовое регулирование экономических отношений.	2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1-1.3
Тема 2. Основной закон государства	Содержание учебного материала 1. Понятие Конституции, ее место в системе законодательства. 2. Формы собственности по Конституции.	2	
Тема 3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ	Содержание учебного материала 1. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. 3. Субъекты предпринимательской деятельности.	2	
	Практическое занятие. 1. Виды и формы предпринимательства.	2	
Тема 4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала 1. Понятие юридического лица, его признаки. 2. Учредительные документы юридического лица. 3. Создание, реорганизация и ликвидация юр. лиц.	4	
	Практическое занятие. 1. Составить Устав юридического лица.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		

	1.Представительства и филиалы юридического лица	2	
Тема 5. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	Содержание учебного материала	4	
	1.Гражданская правоспособность и дееспособность. 2.Приобретение и прекращение статуса индивидуального предпринимателя. Практическое занятие. 1.Банкротство.		
Тема 6. Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала	2	
	1.Гражданско-правовой договор. 2.Исполнение договорных обязательств.		
	Практическое занятие. 1.Ответственность за нарушение договора	2	
Тема 7. Экономические споры	Содержание учебного материала	2	
	1.Порядок рассмотрения экономических споров. 2.Исковая давность		
<i>Раздел II. Наемный труд как форма осуществления профессиональной деятельности</i>			
Тема 1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала	14	
	1.Трудовой договор: понятие, виды. 2.Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Испытательный срок. 3.Изменение трудового договора. Отстранение от работы. 4.Прекращение трудового договора. Основания. 5.Правовое положение безработных граждан.		
Тема 2. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	2	
	1.Виды рабочего времени. 2.Виды времени отдыха		
Тема 3. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала	4	
	1.Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. 2.Дисциплинарные взыскания, их виды. Порядок объявления взыскания. 3.Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.		

Тема 4. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	2	
	1.Понятие материальной ответственности, ее виды. 2.Материальная ответственность работодателя и работника. 3.Порядок возмещения причиненного ущерба.		
Тема 5. Трудовые споры	Содержание учебного материала	2	
	1.Понятие трудовых споров, их виды. 2.Порядок рассмотрения споров. 3.Сроки обращения в суд за разрешением трудового спора.		
Тема 6. Административное право	Содержание учебного материала	2	
	1.Административное правонарушение и административная ответственность. 2. Виды административных наказаний.		
Промежуточная аттестация		д/з	
Всего:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 10 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Социально-гуманитарных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся);
- ноутбук (с лицензионным программным обеспечением);
- проектор;
- интерактивная доска;
- звукоусиливающие колонки.
-

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендованных учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. В.В. Румынина Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник профессиональное образование, Москва, Издательский центр Академия- 2021г
3. Д.О.Тузов Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник профессиональное образование М.:ФОРУМ:ИНФРА-М.,2019
4. Ю.Н. Коршунов Комментарий к Трудовому кодексу РФ.- М.: Экзамен- 2022г
5. Ю.П.Соловей, В.В. Черников Комментарий к кодексу об административных правонарушениях.- М.,ЮРАЙТ-2021г

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 26.10.2021)

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 04.11.2022)

4. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения РФ» (в ред. От 28.12.2022 г)

[Электронный ресурс] // 3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 04.11.2022) [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант плюс» 4. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 31.10.2019) [Электронный ресурс]

Интернет – ресурсы: (Перечень адресов Интернет – ресурсов с кратким описанием)

1. Электронный учебный курс Справочная правовая система «Консультант плюс».

2. [http:// urai. ru](http://urai.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: положение важнейших законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности уметь: анализировать и оценивать результаты своей деятельности с юридической точки зрения, а также защищать свои права в профессиональной деятельности в соответствии с законодательством.	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; пользоваться профессиональной документацией на государственном	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

	и иностранном языках.	
--	-----------------------	--